

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych³.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek³.
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku.

Ponadto wymagane są nw. dokumenty:

Spółka cywilna:

- wspólnik (osoba fizyczna): PIT – 36 albo PIT 36L – za ostatnie 2 lata,
- wspólnik (osoba prawna): sprawozdanie finansowe (dokument księgowy) albo CIT-8 / CIT-8E za ostatnie 2 lata.

Spółka komandytowa:

- komandytariusz (osoba fizyczna): PIT – 36 za ostatnie 2 lata,
 - komandytariusz (osoba prawna): sprawozdanie finansowe (dokument księgowy) albo CIT-8 / CIT-8E za ostatnie 2 lata,
 - komplementariusz (osoba prawna): sprawozdanie finansowe (dokument księgowy) albo CIT-8 / CIT-8E za ostatnie 2 lata
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata.
 6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
 7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

³ Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
9. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect (*informacja do uzupełnienia w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego*).
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą
 - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej.
 - 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania.

W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.
11. Podpisane i uzupełnione:
 - 11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - 11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do Zapytania ofertowego / w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, wymagane jest złożenie oświadczenia przez wszystkich uczestników konsorcjum;
 - 11.3. Formularz oceny kontrahenta, sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 5** do Zapytania ofertowego / w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, wymagane jest złożenie Formularza oceny kontrahenta przez wszystkich uczestników konsorcjum.

II. Dokumenty techniczne³

1. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** potwierdzający, że Oferent posiada zdolności techniczne lub zawodowe oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Oferent wskaże, że:

- a) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia o jednostkowej długości stanowiącej co najmniej 30 % długości przedmiotu zamówienia (jako kryterium należy uzupełnić o długość, wartość ciśnienia i średnicę), poparte referencjami wystawionymi przez zlecających, potwierdzających że zostały wykonane z należytą starannością.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług i robót budowlanych** wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączeniem referencji wystawionych przez zlecających, potwierdzających, że zostały wykonane z należytą starannością.

UWAGA!!!

W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH NA RZECZ PSG nie ma konieczności dołączania do oferty referencji, należy natomiast odpowiednio uzupełnić Wykaz wykonanych usług i robót budowlanych.

Wykaz wykonanych usług i robót budowlanych winien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego.

2. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**, tj.:

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Oferent wskaże, że dysponuje:

2.1. Kierownikiem Budowy posiadającym łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- (minimum 1 osoba) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączenie kopii dokumentów;

³ Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

- doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji przynajmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia (także w zakresie infrastruktury innej niż gazowa, dopuszcza się doświadczenie w zakresie budowy sieci wodociągowych lub kanalizacji sanitarnych tłocznych z rur PE) o jednostkowej długości stanowiącej co najmniej 30 % długości przedmiotu zamówienia (jako kryterium należy uzupełnić o długość, wartość ciśnienia i średnicę).

2.2. co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zgrzewania PE zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067.

Na potwierdzenie należy złożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego nadane uprawnienia;

2.3. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 5 lat) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu. Na potwierdzenie należy złożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego nadane uprawnienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Oferenta osobami o określonych kwalifikacjach, Oferent zobowiązuje się do udziału tychże osób w realizacji zamówienia. Zmiana osób wskazanych w ofercie nastąpi na warunkach określonych w umowie.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba posiada uprawnienia/kwalifikacje w więcej niż jednej specjalności.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Oferent składa wraz z ofertą **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz danymi na temat doświadczenia zawodowego tych osób wraz załączeniem kopii uprawnień wskazanych osób, w tym aktualne zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej.

Wykaz osób, które wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia winien być sporządzony zgodnie z **treścią Załącznika nr 7 do Zapytania ofertowego**.

W przypadku, gdy w ww. wykazie osób, zostaną wskazane osoby, zatrudnione w innej formie niż umowa o pracę (np. umowa o współpracy, umowa w formie kontraktu, umowa zlecenie), konieczne jest dostarczenie oświadczeń takich osób o wyrażeniu zgody na ich wykazanie i posługiwanie się dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia.

III. Dokumenty handlowe

Oferent na Platformie Connect w pozycji z nazwą zadania w miejscu „Kryteria handlowe” wprowadza wartość oferty wyrażonej w kwocie netto.

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego. Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

Ostatnią czynnością potwierdzającą przekazanie oferty dla Zamawiającego jest użycie przycisku „złóż ofertę” i zatwierdzenie akcji.

UWAGA!

Na wezwanie Zamawiającego Oferentłoży **Formularz oferty ostatecznej – Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego** z uwzględnieniem ostatecznej ceny oferty złożonej w trakcie aukcji lub po ewentualnych negocjacjach.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-7 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.